**ПЛАН работы первичной профсоюзной организации**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 8**

**на 2025 год (второе полугодие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный за подготовку и проведение*** |
|  | **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | |
| 1. | Отчетно-выборное собрание | 5 июня 2025 года | Председатель профкома |
|  | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | |
| 1. | Прием новых членов ППО | Весь период | Председатель профкома |
| 2. | О подготовке и проведении Новогоднего праздника | Ноябрь 2025 года | Председатель профкома |
| **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | | | |
| 1. | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации  Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году | Июль -август 2025 года | Председатель профкома, уполномоченный по охране труда |
| 2. | Сверка членов Профсоюза | Сентябрь 2025 года | Председатель профкома |
| 3. | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда | Весь период | Председатель профкома |
| 4. | Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами | Весь период | Председатель профкома |
| 5. | Участие председателя профкома в административных совещаниях | В течение года | Председатель профкома |
| 6. | Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза | В течение года | Председатель профкома |
|  | | |