

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной

организации
МБДОУ — детский сад № 8

Председатель:
Лихова

05.26.2016 № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ — детский сад № 8
О.В. Сеницына
Приказ от 27.05.2016 г.
№ 130-ОД



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения —
детский сад № 8**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения — детский сад № 8 (далее — МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273 ФЗ от 25.12.2008 г., законом Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» № 203 от 20.02.2009 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ (далее — работники) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность МБДОУ, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 2.1.1 законность;
- 2.1.2 профессионализм;
- 2.1.3 независимость;
- 2.1.4 добросовестность;
- 2.1.5 конфиденциальность;
- 2.1.6 справедливость;
- 2.1.7 информационная открытость.

2.2. Работники МБДОУ должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

2.2.1 признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

2.2.2 должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

2.2.3 деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

2.2.4 при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

2.2.4.1 быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4.2 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

2.2.4.3 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.4.4 соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.4.5 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.4.6 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.4.7 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.4.8 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.4.9 противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.4.10 проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2.5 при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

2.2.5.1 оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

2.2.5.2 использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1 уведомлять заведующего МБДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2 не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.3.3 принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять заведующего МБДОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

2.5.1 стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.5.2 принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.3 не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.4 принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

1.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

1.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

1.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению.

4.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в МБДОУ, а также при наложении дисциплинарных взысканий.