**ПЛАН работы первичной профсоюзной организации**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 8**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный за подготовку и проведение*** |
|  | **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | |
| 1. | Собрание на тему:  «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | апрель  2023 года | председатель профкома |
|  | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | |
| 1. | Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2023 года | Январь  2023 года | председатель профкома |
| 2. | О подготовке и проведении праздника «8 Марта» | Февраль  2023 года | председатель профкома |
| 3. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде») | Апрель  2023 года | председатель профкома, уполномоченный по охране труда |
| **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | | |
| 1. | Сверка членов Профсоюза | Март 2023 года | председатель профкома |
| 2. | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда | Весь период | председатель профкома |
| 3. | Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами | Весь период | председатель профкома |
| 4. | Участие председателя профкома в административных совещаниях | В течение года | Председатель профкома |
| 5. | Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза | В течение года | Председатель профкома |