**ПЛАН работы первичной профсоюзной организации**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 8**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п***  | ***Наименование мероприятий***  | ***Дата проведения***  | ***Ответственный за подготовку и проведение***  |
|  | **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**  |
| 1.  | Собрание на тему: «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»  | апрель2023 года | председатель профкома  |
|  | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** |
| 1.  | Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2023 года  | Январь2023 года | председатель профкома  |
| 2.  | О подготовке и проведении праздника «8 Марта»  | Февраль2023 года | председатель профкома  |
| 3.  | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде»)  | Апрель2023 года | председатель профкома, уполномоченный по охране труда  |
| **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**  |
| 1.  | Сверка членов Профсоюза  | Март 2023 года | председатель профкома  |
| 2.  | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда  | Весь период | председатель профкома  |
| 3.  | Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами  | Весь период | председатель профкома |
| 4.  | Участие председателя профкома в административных совещаниях  | В течение года | Председатель профкома  |
| 5.  | Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза  | В течение года | Председатель профкома  |