

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Академического района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 8  
(МБДОУ – детский сад № 8)

620036 г. Екатеринбург, ул. Удельная, 16, телефон: +7 (343) 357-01-98  
620036 г. Екатеринбург, ул. Цветоносная, 16, телефон: +7 (343) 300-20-23  
e-mail: [mdou8@eduekb.ru](mailto:mdou8@eduekb.ru) сайт: <https://8ekb.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников

Представитель работников

 Н.П. Елесина

Протокол № 4 от 01.02.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения – детский сад № 8**

г. Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 8 г. Екатеринбурга (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

1.5. Общее собрание работников неправомерно выступать от имени МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:

1) принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новую редакцию;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

3) Коллективного договора изменений и дополнений к нему;

4) принятие иных локальных актов, регламентирующую деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом;

5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

6) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

7) возбуждение ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МБДОУ.

4.2. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже два раза в календарный год.

4.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

4.6. Секретарь Общего собрания работников:

– оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

– пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Решения Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием

## **5. Права Общего собрания работников**

5.1. Общее собрания работников имеет право участвовать в управлении МБДОУ;

5.2. Каждый работник МБДОУ имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимосвязь с другими органами самоуправления:

- Педагогическим советом,
- Советом родителей;
- через участие представителей работников МБДОУ в заседаниях Педагогическом совете, Совета родителей;
- представление на ознакомления педагогическому совету, Совета родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовые акты.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников

Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630959

Владелец Асяева Ольга Леонидовна

Действителен с 25.12.2023 по 24.12.2024