

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 8
(МБДОУ – детский сад № 8)

620036 г. Екатеринбург, ул. Удельная, 16, телефон: +7 (343) 357-01-98
620036 г. Екатеринбург, ул. Цветоносная, 16, телефон: +7 (343) 300-20-23
e-mail: mdou8@eduekb.ru сайт: <https://8ekb.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 8
Протокол № 3 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ – детский сад № 8
О.Л. Асяева
Приказ № 45/6 от «16» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 8

г. Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ – детский сад № 8 (далее - МБДОУ), разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок принятия решений, организацию и содержание работы.

1.3. Положение разработано с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.4. Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган управления, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенции Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ и дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- обсуждение календарного и учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашение на заседание Педагогического совета пользуется правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает председателя из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

– оформляет журнал протоколов заседаний Педагогического совета (где записывает №, дату, тему, цель заседания), журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

– пишет протоколы заседаний Педагогического совета в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- ✓ дата проведения и порядковый номер заседания;

- ✓ председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ тема;
- ✓ цель;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.13. Каждый член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях, а также активно принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять решения.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Общим собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Советом родителей МБДОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции;

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

6.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколами.

8.2. Протоколы Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся в делах МБДОУ, в соответствии со сроками хранения и передается по акту при смене руководителя.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов и приглашенных Педагогического совета фиксируются в протоколе с пометкой «доклад (выступление) прилагается», формируются в отдельной папке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359844088164368361733453392022738764111019630959

Владелец Асяева Ольга Леонидовна

Действителен с 25.12.2023 по 24.12.2024