

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 8
(МБДОУ – детский сад № 8)

620036 г. Екатеринбург, ул. Удельная, 16, телефон: +7 (343) 357-01-98, +7 (343) 357-01-55
620036 г. Екатеринбург, ул. Цветоносная, 16, телефон: +7 (343) 300-20-23
e-mail: mdou8@eduekb.ru сайт: <https://8ekb.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 8
Протокол № 2 от «29» ноября 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ – детский сад № 8
/ О.Л. Асяева/
№ 44/6 от «09» ноября 2023г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении – детском саду № 8
МБДОУ – детский сад № 8**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ - детском саду № 8 (далее – Учреждение) на 2023-2026 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Учредителями которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:
 повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
 повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
 усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий заместитель заведующего
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заведующий заместитель заведующего
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом. № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заведующий
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий заместитель заведующего
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию	Ежегодно	Заведующий

	коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении		заместитель заведующего
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Заведующий
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заведующий заместитель заведующего
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий заместитель заведующего
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий заместитель заведующего
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	заместитель заведующего